

Комунальний заклад охорони здоров'я  
«Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової»  
Харківської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова приймальної комісії  
Н. ЛУЦЕНКО  
«30» квітня 2024 р.



**ВИМОГИ**  
до написання мотиваційного листа вступниками до  
КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової» ХОР  
у 2024 році

## I. Загальна інформація

1. Для вступу до КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової» ХОР (далі – коледж) у 2024 році, відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701 (далі – Порядок), наказу МОН України від 14 березня 2024 за № 323 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245», та Правил прийому на навчання до коледжу у 2024 році вступники повинні написати мотиваційний лист.

2. Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником письмово, у довільній формі, до коледжу, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на вибрану ним освітню програму спеціальності 223 Медсестринство та про відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони.

3. Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці вступника.

4. Мета мотиваційного листа — можливість вступника презентувати себе як здібну, креативну особистість, щоб мотивувати приймальну комісію коледжу зарахувати саме його як найкращого кандидата у студенти.

5. У мотиваційному листі повинна бути тільки правдива інформація.

6. Голова та члени приймальної комісії розглядають мотиваційний лист для того, щоб більше дізнатись про вступника, його світогляд, мислення, ключові пріоритети. Якісний мотиваційний лист дозволяє оцінити вступника: його щирість, особисті якості, ступінь підготовки, мотивацію, наукову, особисту та соціальну цілі, обґрунтованість вибору закладу освіти, освітньої програми спеціальності, вміння формулювати думки.

## II. Порядок подання мотиваційних листів

1. Мотиваційний лист усі вступники подають в електронному вигляді, разом з заявою, яка подається через електронний кабінет вступника (або в паперовому вигляді для категорії осіб, які можуть подавати заяву в паперовій формі відповідно до Порядку та Правил прийому). До мотиваційного листа у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію. Додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією коледжу електронній поштової скриньці: [vstupkupmfk@gmail.com](mailto:vstupkupmfk@gmail.com)

2. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до участі в конкурсному відборі. У випадку подання заяв на різні

освітньо-професійні програми вступник окремо до кожної заяви подає мотиваційний лист.

3. Розгляд мотиваційних листів проводиться членами приймальної комісії та головою комісії із співбесіди з української мови.

4. Мотиваційні листи розглядаються для формування рейтингового списку вступників, які претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб. А також результати розгляду мотиваційних листів враховуються для впорядкування вступників, які на основі БСО, ПЗСО претендують на участь у конкурсі на місця регіонального замовлення при однакових конкурсних балах.

5. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням приймальної комісії.

### **III. Вимоги до змісту та структури мотиваційного листа**

1. Мотиваційний лист пишеться в офіційно-діловому стилі.

2. Мотиваційний лист повинен бути написано грамотно (без мовних помилок) з дотриманням структури викладення інформації.

3. Текст має бути стислим, аргументованим, з дотриманням логічності викладу.

4. Чітка і лаконічна структура мотиваційного листа:

4.1. **Звертання** у правому верхньому куті листа. Це дані про адресата (кому адресується: прізвище та ініціали особи, якій адресується лист, посада, назва закладу освіти), та адресанта (від кого: ПІБ, адреса, емейл, номер телефону вступника).

4.2. **Вступ**: починати потрібно із шанобливого звертання до голови приймальної комісії (директор коледжу).

4.3. **Основна частина**. Найбільша, може складатися з двох-трьох абзаців, у яких послідовно, аргументовано та лаконічно розкривається низка питань:

1) аргументуйте, чому обираєте саме наш коледж;

2) чому обираєте таку освітню програму спеціальності (описати, що саме цікавить в обраній освітній програмі та професії, ким ви себе бачите після закінчення навчання тощо. Така інформація буде свідчити про те, що ви усвідомлюєте, яку освітню програму обираєте, яку професію хочете здобути, і що навчання допоможе вам стати хорошим фахівцем в обраній сфері);

3) аргументуйте, чому саме ви є найкращим кандидатом для зарахування до коледжу: потрібно описати свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою, участь у проєктах і тренінгах, володіння іноземними

мовами, соціальні та гнучкі навички, спортивні досягнення, захоплення та інше).

4.4. **Завершення:** підсумок на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

5. Не вигадувати, не перебільшувати. В ідеалі писати те, що можна довести (документами, навичками).

6. Плагіат, скопійовані взірці з інтернету — це компромат проти себе, з яким не варто розраховувати на вступ.

#### **IV. Технічне оформлення мотиваційного листа**

1. Обсяг: 1-2 аркуші формату А-4
2. Шрифт: 14 Times New Roman
3. Інтервал: 1,5
4. Абзацний відступ: 1,25
5. Вирівнювання: по ширині
6. Формат: PDF
7. Поля: ліве - 2,5 см.; праве - 1,5 см.; верхнє, нижнє - 2 см.

#### **V. Критерії оцінювання мотиваційного листа**

1. Мотиваційні листи перевіряють члени приймальної комісії, роблячи в них відповідні помітки: розглянуто й рекомендовано до зарахування, розглянуто й не рекомендовано до зарахування.

2. Бали за мотиваційний лист не виставляються.

3. Члени приймальної комісії, читаючи мотиваційний лист, звертають увагу на:

- 1) логіку викладення думок;
- 2) змістовність наведених аргументів;
- 3) рівень мотивації, обізнаність про коледж, освітню програму спеціальності;
- 4) структурованість;
- 5) оригінальність викладення;
- 6) грамотність.

Члени приймальної комісії відзначають зазначені складники помітками (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).

4. За умови однакових балів (співбесіди, національного мультипредметного тесту/зовнішнього незалежного оцінювання) на межі списку рекомендованих/нерекондованих до зарахування відповідно до кількості місць ліцензованого обсягу перевага надається вступнику з більш аргументованим мотиваційним листом та меншим відсотком текстових збігів/ідентичності/схожості, виявленим за допомогою антиплагіатної системи Антиплагіат.

## **VI. Перевірка мотиваційних листів на плагіат**

1. Мотиваційні листи вступників перевіряються на плагіат з використанням системи виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості Антиплагіат, яка використовується у коледжі.

2. Здійснює перевірку мотиваційних листів на плагіат, оформляє і підписує звіт подібності, довідку про автоматизовану перевірку на плагіат призначена наказом директора коледжу відповідальна особа.

3. Звіт про автоматизовану перевірку на плагіат (виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості), сформований системою Антиплагіат додаються до мотиваційного листа вступника і в подальшому зберігається в особовій справі вступника.

Голові приймальної комісії КЗОЗ «КМФК» ХОР  
вступника

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові),

\_\_\_\_\_

(адреса для кореспонденції),

\_\_\_\_\_

(електронна адреса)

\_\_\_\_\_

(номер телефону)

### Мотиваційний лист (зразок)

Для вступу на спеціальність 223 Медсестринство освітньо-професійну програму \_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

Вступ (опишіть, чому Ви обрали для навчання саме КЗОЗ «КМФК» ХОР та як, на Вашу думку, навчання в коледжі сприятиме Вашому професійному розвитку і зростанню, об'єм 1 -2 абзаци).

Основна частина.

1.1. Опишіть, що саме Вас цікавить в обраній Вами освітній програмі та професії, ким Ви себе бачите після завершення навчання (обсяг 1 абзац).

1.2. Опишіть свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (участь у проєктах, майстер-класах, навчальних тренінгах, володіння іноземними мовами тощо) (обсяг 1 – 2 абзаци);

1.3. Опишіть академічні результати з певних предметів, які Ви здобули та які пов'язані з освітньою програмою, на якій Ви плануєте навчатись (обсяг 1-2 абзаци).

1.4. Опишіть свої соціальні навички, необхідні для здобуття професії та подальшої успішної роботи за фахом (обсяг 1-2 абзаци).

1.5. Можливо вказати тих осіб, які рекомендували Вам навчання у коледжі.

Заключна частина (підсумок, в якому Ви підтверджуєте готовність навчатися в КЗОЗ «КМФК» ХОР і вказуєте на свою впевненість у правильному виборі освітньої програми).

Мотиваційний лист оформляється державною мовою.

Обсяг мотиваційного листа – не більше двох сторінок А4 або 1000 слів.