

Комунальний заклад охорони здоров'я  
«Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової»  
Харківської обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради  
протокол № 13

від « 19 » квітня 2024 р.

наказ № 57

від « 19 » квітня 2024 р.

в.о. директора

 Наталя ЛУЦЕНКО

## ПОРЯДОК

акредитації представників засобів масової інформації  
у приймальній комісії Комунального закладу охорони здоров'я  
«Куп'янський медичний фаховий коледж  
ім.Марії Шкарлетової»  
Харківської обласної ради  
у 2024 році

1. Порядок акредитації представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) у приймальній комісії Комунального закладу охорони здоров'я «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової» Харківської обласної ради (далі – коледж) визначає умови організації роботи представників ЗМІ під час проведення прийому на навчання до коледжу з метою забезпечення демократичності, прозорості й відкритості проведення вступної кампанії 2024 року.

2. Акредитації на час роботи приймальної комісії коледжу підлягають усі без винятку представники вітчизняних і закордонних ЗМІ, в тому числі й технічний персонал телерадіокомпаній, які виявили бажання бути присутніми під час проведення вступної кампанії 2024 року.

3. Для акредитації представника ЗМІ на час роботи приймальної комісії коледжу на ім'я Голови приймальної комісії необхідно надіслати лист–заявку, на офіційному бланку ЗМІ на ел. пошту: [kupmedcollege@gmail.com](mailto:kupmedcollege@gmail.com).

Від одного ЗМІ на період проведення вступної кампанії 2024 року Коледжем може бути акредитовано не більше двох представників.

4. Лист–заявка повинен містити повну назву й юридичну адресу, адресу ел.пошти ЗМІ, а також прізвище, ім'я, по батькові та посаду відповідного представника ЗМІ. Лист–заявка підписується керівником і засвідчується печаткою ЗМІ. Рішення про акредитацію (відмову в акредитації) представника ЗМІ приймається приймальною комісією коледжу не пізніше наступного робочого дня з дня надходження листа–заявки.

5. До листа–заявки додаються належним чином завірені копії: документів, що підтверджують реєстрацію ЗМІ; документів, що посвідчують особу представника ЗМІ (журналіста, кореспондента, технічного працівника тощо).

6. У разі неподання всіх зазначених документів, приймальна комісія приймає рішення про відмову в акредитації представника ЗМІ, про що письмово повідомляє ЗМІ не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення.

7. Акредитація здійснюється приймальною комісією шляхом видачі представнику ЗМІ посвідчення встановленого зразка (Додаток А).

8. Для безперешкодного пронесення обладнання, необхідного для здійснення фото–, аудіо– й відеозапису роботи приймальної комісії, представник ЗМІ зобов'язаний не пізніше, ніж за 24 години до початку роботи подати до приймальної комісії заявку з переліком відповідного обладнання.

9. Допуск представників ЗМІ до коледжу відбувається за наявності документа, що засвідчує особу, та посвідчення, виданого приймальною комісією. Відомості про таких представників ЗМІ заносяться до «Журналу акредитованих представників засобів масової інформації у приймальній комісії коледжу (Додаток Б).

10. Представники ЗМІ мають право бути присутніми:

- під час роботи консультативного центру;
- під час роботи приймальної комісії;
- під час роботи комісії зі співбесіди;
- під час роботи апеляційної комісії.

11. Представник ЗМІ не має права втручатися в роботу приймальної комісії, чинити дії, що заважають роботі членам приймальної комісії здійснювати свої повноваження;

12. У разі порушення представником ЗМІ вимог пункту 11 цього Порядку приймальна комісія робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог пункту 11 цього Порядку приймальна комісія може позбавити представника ЗМІ права бути присутнім на своїх засіданнях.

13. Приймальна комісія може достроково припинити повноваження (скасувати акредитацію) представника ЗМІ у разі неодноразового (грубого) порушення ним цього Порядку. Про дострокове припинення повноважень (скасування акредитації) представника ЗМІ приймається мотивоване рішення відкритим голосуванням більшістю голосів членів приймальної комісії, присутніх на його засіданні.

14. У разі прийняття рішення про дострокове припинення повноважень (скасування акредитації) представника ЗМІ, приймальна комісія письмово повідомляє про це ЗМІ не пізніше наступного робочого дня.

Зразок посвідчення  
представника засобу масової інформації у приймальній комісії  
Комунального закладу охорони здоров'я  
«Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової»  
Харківської обласної ради

Приймальна комісія  
Комунального закладу охорони здоров'я  
«Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової»  
Харківської обласної ради

ПОСВІДЧЕННЯ

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 року

---

(прізвище, ім'я та по батькові )  
є представником засобу масової інформації у приймальній комісії  
Комунального закладу охорони здоров'я  
«Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової»  
Харківської обласної ради

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 року

від \_\_\_\_\_

(назва засобу масової інформації)

Дійсне з пред'явленням службового посвідчення представника ЗМІ

Голова приймальної комісії \_\_\_\_\_ Н.ЛУЦЕНКО  
М. П.

Додаток Б до Порядку

Зразок журналу акредитованих представників  
засобів масової інформації у приймальній комісії  
Комунального закладу охорони здоров'я  
«Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової»  
Харківської обласної ради

| № з/п | Назва ЗМІ | Прізвище,<br>ініціали<br>представника<br>ЗМІ | Номер<br>посвідчення | Дата видачі |
|-------|-----------|--|----------------------|-------------|
| 1     |           |  |                      |             |
| 2     |           |  |                      |             |
| 3     |           |  |                      |             |
| ...   |           |  |                      |             |