

Комунальний заклад охорони здоров'я
«Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової»
Харківської обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради

протокол № 13

від « 19 » квітня 2024 р.

наказ № 57

від « 19 » квітня 2024 р.

в.о. директора

Наталія ЛУЦЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії
Шкарлетової» ХОР
в 2024 році

I. Загальна частина

1. Апеляційна комісія КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової» Харківської обласної ради (далі – Апеляційна комісія) утворюється відповідно до Положення про приймальну комісію КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової» Харківської обласної ради (надалі – коледжу) з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування у вигляді співбесіди з української мови, вирішення спірних питань та розгляду апеляційних заяв (далі – апеляція) вступників щодо результатів співбесіди, що проводилась коледжем.

2. Дія цього Положення поширюється на Апеляційну комісію та осіб, які подали апеляцію щодо результатів вступних випробувань (далі – заявники).

3. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства України, Статуту коледжу, наказів директора коледжу, Правил прийому до коледжу, Положення про приймальну комісію коледжу та цим Положенням.

4. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової» Харківської обласної ради.

5. Порядок роботи Апеляційної комісії визначається даним Положенням, яке затверджується директором коледжу.

6. Апеляційна комісія діє у період проведення вступних випробувань, розглядає апеляційну заяву по суті та приймає остаточне рішення.

7. Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

8. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднений на офіційному вебсайті коледжу.

II. Склад апеляційної комісії

1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу після затвердження Правил прийому до коледжу.

2. Головою Апеляційної комісії коледжу призначається заступник директора з навчальної роботи. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

3. Секретарем Апеляційної комісії є відповідальний секретар Приймальної комісії Коледжу.

4. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами комісії для проведення співбесіди у коледжі.

5. Документами про діяльність Апеляційної комісії є апеляційні заяви вступників, протоколи засідань Апеляційної комісії та журнал реєстрації апеляцій, які зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії коледжу.

6. Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються протягом одного року.

7. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни конкурсної пропозиції у складі голови Апеляційної комісії, секретаря Апеляційної комісії та одного з членів Апеляційної комісії, як фахівця з відповідної дисципліни. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, а факт подання апеляції фіксується у журналі реєстрації апеляцій.

III. Порядок подання апеляції

1. Апеляція щодо результатів вступних випробувань подається вступником особисто до Приймальної комісії Коледжу. Апеляції від інших осіб, у тому числі родичів вступника до розгляду не приймаються і не розглядаються.

2. Апеляція вступника подається особисто у вигляді письмової заяви на ім'я голови Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки, але не пізніше ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування, де у довільній формі, окрім прізвища, ім'я та по батькові вступника та конкурсної пропозиції, обов'язково вказується причина подання апеляції з обґрунтованим викладенням суті спірного питання.

3. Вступникові при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

4. Заява вступника на апеляцію зберігається у відповідального секретаря Приймальної комісії коледжу, який видає її голові Апеляційної комісії безпосередньо перед початком засідання Апеляційної комісії.

5. Апеляційна комісія не розглядає апеляції з питань відсторонення вступника від випробування з причин, вказаних у пункті 7 розділу 4

Положення про приймальну комісію Коледжу. Предметом апеляції може бути лише бал зі вступного випробування.

6. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

7. При подачі апеляційної заяви вступник повинен пред'явити паспорт, або інший документ, який засвідчує його особу.

8. Апеляційні заяви, які подані з порушенням терміну, апеляційною 4 комісією не розглядаються.

IV. Порядок розгляду апеляції

1. Апеляційна заява розглядається в присутності вступника на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, але не пізніше ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування.

2. При поданні апеляційної заяви вступнику на адресу його ел.пошти або в усній формі за телефоном повідомляється дата, час і місце її розгляду. Вступник запрошується на розгляд його апеляційної заяви.

3. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4. Під час розгляду апеляційної заяви можуть бути присутні голова предметної екзаменаційної комісії в якості експерта. Він має право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

5. Сторонні особи (у тому числі батьки вступників) на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

6. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляційних заяв та повторне складання вступного випробування не допускається.

7. Під час розгляду апеляційної заяви члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання відповіді вступника.

8. Рішення приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загального складу комісії. Всі члени Апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення. У разі рівної кількості голосів “за” та “проти” приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

9. Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання відповіді вступника підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

10. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- “попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості наданої відповіді та не змінюється”;
- “попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості наданої відповіді та збільшується до «___» балів (зазначається нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)”;
- “попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості наданої відповіді та зменшується до «___» балів (зазначається нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

11. Рішення Апеляційної комісії оголошується вступнику одразу після закінчення розгляду його заяви.

12. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну балу, одержаного вступником під час вступного випробування, дане рішення фіксується у протоколі засідання Апеляційної комісії. Протокол підписують члени та голова Апеляційної комісії. Факт ознайомлення із рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує особистим підписом у протоколі після завершення засідання. При цьому, кожна нова оцінка вступного випробування (кількісно та прописом), як у аркуші співбесіди підписується головою Апеляційної комісії. На підставі рішення Апеляційної комісії робиться спеціальна відмітка про зміну балу (кількісно та прописом), яка із внесенням такого запису: «Результат випробування вступнику ____ (ПІБ) змінений на основі рішення Апеляційної комісії від ____ (дата), протокол № ____» засвідчується підписом голови Апеляційної комісії.

13. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол засідання Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

14. Висновки Апеляційної комісії розглядаються на засіданні Приймальної комісії.

15. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним, не підлягає перегляду та набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією коледжу.

16. Втручання у діяльність Апеляційної комісії з боку будь-якої посадової особи не допускається.

17. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються у справах Приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів вступних випробувань;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідання апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результату складання вступних випробувань.

18. За результатами роботи Апеляційної комісії складається звіт, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії