

Комунальний заклад охорони здоров'я  
«Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової»  
Харківської обласної ради

СХВАЛЕНО

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії

 К. Миронов

Протокол № 5

від «12» 03 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії

 О. Коваленко

03 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОМІСІЮ ІЗ СПІВБЕСІДИ**

Куп'янськ – 2021 р.

1. Комісія із співбесіди є підрозділом Приймальної комісії КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім. Марії Шкарлетової» Харківської обласної ради, яку очолює голова Приймальної комісії і створюється наказом голови Приймальної комісії не пізніше трьох місяців до початку прийому документів.
2. Комісія із співбесіди створюється для проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на перший курс.
3. До співбесіди допускаються:
  - особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-17 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального статусу»;
  - особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;
  - особи з інвалідністю, які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).
4. Співбесіда проводиться відповідно до розкладу вступних випробувань, затвердженого головою Приймальної комісії коледжу.
5. Склад комісії із співбесіди щорічно поновлюється з урахуванням характеристики попередньої роботи у цій комісії не менше як на третину.
6. Головним змістом роботи комісії із співбесіди є перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей вступників до певного виду діяльності з конкурсних предметів, за результатами якої приймається протокольне рішення рекомендувати / не рекомендувати вступника до зарахування.
7. Кожен член комісії із співбесіди має право вносити на розглядання Приймальної комісії пропозиції щодо поліпшення її роботи.

8. Члени комісії із співбесіди зобов'язані відвідувати засідання Приймальної комісії, брати активну участь у її роботі, виконувати прийняті комісією рішення та доручення голови комісії.
9. Голова Приймальної комісії здійснює систематичний контроль за роботою членів комісії із співбесіди, організацією роботи комісії, вивчає роботу її членів.
10. Члени комісії із співбесіди складають білети відповідно до Програм, розроблених Міністерством освіти і науки України, які відповідають навчальним програмам для загальноосвітніх навчальних закладів України та програмам зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року.
11. Співбесіда з біології та української мови проводиться в усній формі.
12. Білети оформлюються у комп'ютерному варіанті.
13. Екзаменаційні матеріали готують голови предметних екзаменаційних комісій та передають на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, як за три місяці до початку прийому документів.
14. Затвержені головою Приймальної комісії коледжу екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.
15. Для проведення співбесіди з української мови членами предметної екзаменаційної комісії з української мови складаються комплекти білетів на основі програми базової загальної середньої освіти (9 класів), які містять три завдання та комплекти білетів на основі програми повної загальної середньої освіти (11 класів), які містять чотири завдання.
16. Для проведення співбесіди з біології на основі базової загальної середньої освіти (9 класів) членами предметної екзаменаційної комісії з дисципліни «Біологія», складаються комплекти білетів, які містять по одному запитанню з розділів: «Рослини, бактерії, гриби» або «Тварини», та по одному запитанню з розділів: «Людина», «Загальна біологія». Всього білет містить 3 завдання.

17. Для проведення співбесіди з біології на основі повної загальної середньої освіти (11 класів) членами предметної екзаменаційної комісії з дисципліни «Біологія» складаються комплекти білетів, які містять по одному запитанню з розділів: «Рослини, бактерії, гриби» або «Тварини», по одному запитанню з розділів: «Людина», «Загальна біологія» і задачу з розділів: «Молекулярна біологія», «Основи генетики». Усього білет містить 3 запитання та 1 задачу.
18. Відповіді вступників оцінюються відповідно до критеріїв оцінювання. Екзаменатори перевіряють та оцінюють відповіді на кожне запитання, уміння розв'язувати задачі і визначають рівень досягнень вступника.
19. Для участі у конкурсі за результатами співбесіди вступник допускається за умови складання співбесіди на достатньому рівні.
20. Голови предметних екзаменаційних комісій складають перелік підручників та посібників для користування вступниками при підготовці до вступних випробувань.
21. Під час співбесіди вступники сидять по одному за партою, на відстані 1,5 метри один від одного. Вступникам не дозволяється перемовлятися і допомагати один одному.
22. На вступних випробуваннях має бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.
23. Вступне випробування у формі співбесіди приймають не менше двох членів комісії зі співбесіди.
24. Бланки аркушів співбесіди зі штампом навчального закладу зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії коледжу, який видає їх голові комісії із співбесіди в необхідній кількості безпосередньо перед початком випробування.
25. Кожен вступник, допущений до співбесіди отримує в аудиторії білет, бланк аркуша співбесіди та чернетку. Вступник має право уточнювати умови завдань у екзаменатора.

26. В аркуші співбесіди вступник дає відповіді на запитання білету, розв'язує задачу.
27. Під час проведення співбесіди забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуванні, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член комісії зі співбесіди вказує причину відсторонення та час.
28. Вступники, які не з'явилися на співбесіду без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до співбесіди з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.
29. Після закінчення випробування вступник повинен особисто здати свій аркуш співбесіди екзаменатору.
30. Після закінчення співбесіди вступник повинен покинути аудиторію без права повернення до неї. Забуті в аудиторії особисті речі повертаються вступникові після повного закінчення випробування.
31. Вступникам категорично забороняється виносити з аудиторії білети та бланки аркушу співбесіди.
32. Протягом співбесіди (у разі гострої необхідності або за рішенням чергового лікаря) екзаменатор може випускати вступників по одному на декілька хвилин у супроводі співробітника допоміжного персоналу Приймальної комісії. При цьому вступник залишає екзаменаційну роботу на своєму робочому столі, поклавши її заповненою стороною донизу. Час, який вступник провів за межами аудиторії, не додається

йому до часу, відведеного для виконання завдань вступного випробування.

33. Після закінчення співбесіди голова предметних екзаменаційних комісій передають усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії.
34. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.
35. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і, які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.
36. Результати співбесіди оголошуються і вивішуються на дошці оголошень приймальної комісії у день проведення співбесіди.
37. Апеляція вступника щодо кількості балів, отриманих на вступному випробуванні у коледжі (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.
38. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.
39. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.
40. Порядок подання і розгляду апеляції регламентується Положенням про апеляційну комісію коледжу, оприлюднюється та доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.
41. Апеляції з питань усунення від випробування з причини списування та порушення дисципліни не розглядаються.
42. Інформація про порядок проведення вступних випробувань доводиться до відома вступників разом з Правилами прийому на навчання у поточному році.