

Департамент охорони здоров'я
Харківської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад охорони здоров'я
Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової

Протокол № 1
засідання приймальної комісії
КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової»

м. Куп'янськ

« 12 » листопада 2019 року

Голова комісії: Брянцев О.М.

Відповідальний секретар: Баско Я.Ф.

Присутні: Калініченко О.І.

Миронов К.В.

Кравченко В.Г.

Шахова Я.В.

Троц В.М.

Пурій Б.Ю.

Зайцева Ю.Ю.

Порядок денний:

1. Про організацію приймальної комісії для проведення прийому 2020 р. та розподіл обов'язків між її членами.

2. Про обговорення Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році.

3. Про обговорення Плану роботи приймальної комісії КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» в 2020 році.

4. Про обговорення Плану заходів щодо організації та проведенню прийому в 2020 році.

5. Про обговорення Плану профорієнтаційної роботи на 2019/2020 навчальний рік та закріплення відповідальних за виконання профорієнтаційної роботи.

6. Про проведення «Дня відкритих дверей в 2019/2020 навчальному році.

1.СЛУХАЛИ:

Брянцева О.М., голову приймальної комісії, який оголосив, що наказом по коледжу № 255 від 01.11.2019 р. створена приймальна комісія на 2020 рік у такому складі:

Брянцев Олег Миколайович – голова приймальної комісії, директор коледжу

Калініченко Ольга Іванівна – заступник голови приймальної комісії, заступник директора;

Баско Ярослав Федорович – відповідальний секретар приймальної комісії, викладач коледжу;

Мионов Костянтин Володимирович – заступник відповідального секретаря приймальної комісії, викладач коледжу;

Кравченко Владислав Григорович – адміністратор ЄДЕБО, уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв;

Шахова Яна Вікторівна – завідувач навчально-методичним кабінетом;

Троц Віта Миколаївна – завідувач навчально-виробничої практики;

Пурій Богдана Юріївна – студентка групи Ф-22, член студентської ради;

Зайцева Юлія Юріївна – студентка групи М-16, член профспілкової організації студентів.

Технічні секретарі – Алексійчук М.С., Погорелов О.В.

ВИСТУПИВ:

Баско Я.Ф., відповідальний секретар приймальної комісії, який запропонував розподілити обов'язки між членами приймальної комісії таким чином:

Брянцев О.М. – голова приймальної комісії, очолює роботу приймальної комісії, очолює і здійснює заходи щодо обладнання приміщення приймальної комісії, контролює хід профорієнтаційної роботи, забезпечує гласність і прозорість роботи приймальної комісії, забезпечує інформування вступників та їх батьків з усіх питань вступу до коледжу.

Калініченко О.І. – заступник голови приймальної комісії, очолює роботу по проведенню профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл району і міста, серед випускників шкіл міст і районів Харківського регіону, сусідніх областей; готує документацію приймальної комісії; створює реєстр документів, які стосуються роботи приймальної комісії; контролює своєчасну підготовку екзаменаційної документації, бланкової документації приймальної комісії; забезпечує інформування вступників та їх батьків з усіх питань вступу до коледжу; очолює роботу з розгляду апеляційних заяв та скарг від абітурієнтів та їх батьків.

Баско Я.Ф. – відповідальний секретар приймальної комісії, складає план роботи приймальної комісії; готує всю документацію приймальної комісії; несе персональну відповідальність за прийом документів, виконання Правил прийому на навчання до коледжу в 2020 р.; готує розклад вступних іспитів; організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціалізації/ОПП, що найбільше відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників; очолює роботу по контролю за ходом прийому електронних заяв; співпрацює з головами предметних екзаменаційних комісії; складає звіти про кількість поданих заяв, про зарахування на бюджетну та на контрактну форми навчання; забезпечує гласність і прозорість роботи приймальної комісії.

Мионов К.В. – заступник відповідального секретаря приймальної комісії бере участь в обладнанні приміщення; контролює роботу консультативного пункту приймальної комісії; забезпечує гласність і прозорість роботи приймальної комісії; організовує і проводить консультації з питань вступу на

навчання та вибору спеціалізації/ОПП, що найбільше відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників.

Кравченко В.Г. – несе відповідальність за прийняття електронних заяв, внесення даних до ЄДЕБО та програмне забезпечення приймальної комісії.

Шахова Я.В., Троц В.М., Пурій Б.Ю., Зайцева Ю.Ю. – члени приймальної комісії; приймають участь у засіданнях приймальної комісії; здійснюють громадський контроль роботи приймальної комісії.

УХВАЛИЛИ:

Всім членам приймальної комісії сумлінно виконувати свої обов'язки, у своїй роботі керуватись нормативними документами прийому 2020 р., забезпечувати гласність і прозорість роботи приймальної комісії.

Термін виконання – протягом роботи комісії

2.СЛУХАЛИ:

Брянцева О.М., голову приймальної комісії, який зазначив, що на вебсайті Міністерства освіти і науки України розміщено Умови прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році, які було затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2019 року № 1350 та направлено на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України. Після проведення державної реєстрації приймальною комісією коледжу будуть розроблені власні Правила прийому на навчання до Комунального закладу охорони здоров'я Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової в 2020 році, а також Положення про приймальну комісію коледжу в 2020 році, Положення про апеляційну комісію коледжу в 2020 році, які будуть надані для розгляду та затвердження педагогічною радою коледжу.

Також директор зазначив, що наразі зараз потрібно розглянути План роботи приймальної комісії, План заходів по організації та проведенню прийому, План профорієнтаційної роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до уваги інформацію голови приймальної комісії щодо направлення на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році.

2. Після реєстрації в Міністерстві юстиції України розробити власні Правила прийому на навчання до Комунального закладу охорони здоров'я Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової в 2020 році, Положення про приймальну комісію коледжу в 2019 році, Положення про апеляційну комісію коледжу в 2020 році та надати їх для розгляду і затвердження педагогічною радою коледжу.

3.СЛУХАЛИ:

Калініченко О.І., заступника голови приймальної комісії, яка довела до відома членів приймальної комісії План роботи приймальної комісії, звернувши увагу присутніх на такі пункти:

п.2. Заступнику голови приймальної комісії забезпечити своєчасне поповнення матеріалів нових діючих нормативних документів з організації прийому в 2020 р.

п.3. Відповідальному секретареві приймальної комісії забезпечити своєчасне і належне вивчення нових нормативних документів, що стосуються діяльності приймальної комісії.

п.6. Розробити планові розрахунки вартості освітніх послуг для контрактного замовлення на 2020 рік.

п.7. Переглянути та затвердити Положення про приймальну комісію коледжу на 2020 рік.

п.9. Відповідно до затверджених Правил прийому на навчання до Комунального закладу охорони здоров'я Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової в 2020 році поновити:

- оголошення про прийом абітурієнтів на 2020 рік;
- інформаційні стенди приймальної комісії.

п.12. Заступнику голови приймальної комісії здійснити заходи щодо підбору складу предметних екзаменаційних комісій, комісій по співбесіді, апеляційної комісії.

п.16. Забезпечити висвітлювання номерів консультаційних телефонів гарячої лінії Міністерства освіти і науки України з питань вступної кампанії в 2020 році.

п.18. Організувати постійний прийом громадян з питань вступної кампанії та забезпечити оперативне реагування на їх звернення.

п.20. Взяти під контроль виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в умовах проведення вступної кампанії 2020 року.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити План роботи приймальної комісії КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» на 2020 рік.

2. Взяти під суворий контроль виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в умовах проведення вступної кампанії 2020 року.

4.СЛУХАЛИ:

Миронова К.В., заступника відповідального секретаря приймальної комісії, який довів до відома членів приймальної комісії План заходів по організації та проведенню прийому в 2020 році, акцентувавши увагу присутніх на такі пункти:

п.1. Вивчити інформаційні матеріали і скласти план профорієнтаційної роботи серед учнів шкіл міста Куп'янська і району.

п.2. Керуватись у роботі наказом про визначення:

– відповідальних за організацію та проведення профорієнтаційної роботи в загальноосвітніх школах суміжних районів області та сусідніх областей.

– відповідальних за проведення профорієнтаційної роботи в школах м. Куп'янська та району.

п.5. Переглянути обліково-звітну документацію, підготувати її відповідну кількість для проведення прийому та вступних випробувань.

п.6. Після реєстрації Міністерством юстиції України розробити Правила прийому на навчання до Комунального закладу охорони здоров'я Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової в 2020 році, Положення про приймальну комісію коледжу в 2020 році, Положення про апеляційну комісію коледжу в 2020 році, визначити вартість навчання для контрактного замовлення, розглянути їх на засіданні педради.

п.9. Створити та затвердити підрозділи приймальної комісії:

- предметні екзаменаційні комісії;
- комісії для співбесід;
- апеляційна комісія.

п.14. Забезпечити детальне ознайомлення абітурієнтів та їх батьків з усіма нормативними документами з питань організації прийому до коледжу та організований прийом громадян з особистих питань керівництвом коледжу та працівниками приймальної комісії.

п.15. Забезпечити прозорість і демократичність проведення вступної кампанії на всіх її етапах.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити План заходів по організації та проведенню прийому в 2020 році.

5.СЛУХАЛИ:

Калініченко О.І., заступника голови приймальної комісії, яка довела до відома членів приймальної комісії План профорієнтаційної роботи на 2019/2020 навчальний рік та звернула увагу присутніх на такі пункти:

п.1. Викладачам активно здійснювати профорієнтаційну роботу в закріплених загальноосвітніх школах міста і району, звітувати про виконану роботу.

п.2. Відповідальним посадовим особам здійснювати контроль за проведенням профорієнтаційної роботи в закріплених прилеглих районах області.

п.4. З метою ознайомлення широкого кола читачів з особливостями навчально-виховного процесу в коледжі здійснити випуск інформаційного вісника «Пульс» для розповсюдження через студентів коледжу.

п.5. В засобах масової інформації, а також на вебсайті коледжу, в Інтернет мережі постійно висвітлювати новини з життя коледжу, вчасно оновлювати інформаційні матеріали в рубриці «Абітурієнту» на вебсайті коледжу.

п.8. З метою безпосереднього ознайомлення з умовами навчання та проживання у гуртожитку студентської молоді проводити «Дні відкритих дверей».

п.12. Взяти під контроль виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в умовах проведення вступної кампанії 2020 року.

Крім того Ольга Іванівна зазначила, що відповідно Плану профорієнтаційної роботи на 2019/2020 н.р. був створений наказ по коледжу «Про профорієнтаційну роботу на 2019/2020 н.р.», яким було призначено відповідальних за організацію та проведення профорієнтаційної роботи в

загальноосвітніх школах м. Куп'янська, Куп'янського району, суміжних районів області та сусідніх областей; визначено дати проведення «Дні відкритих дверей» тощо.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити План профорієнтаційної роботи на 2019/2020 навчальний рік.

Голова приймальної комісії

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**



О.М. Брянцев

Я.Ф. Баско